

Katowice, dn. 05. 12. 2017 r.



Szanowny Pan

Prezes Elekt ZG PTOiTr.

Prof. dr hab. n. med. Leszek ROMANOWSKI

Szanowny Pan

Konsultant Krajowy ds. Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu

Prof. dr hab. n. med. Jarosław CZUBAK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zajęcie stanowiska w sprawie powołania Biura ZG PTOiTr. Dodam, że Pan Tomasz Tamborski jest zięciem Prezesa ZG PTOiTr., Prof. Marka Syndera.

Poniżej tekst listu Prof. Andrzeja Nowakowskiego i załączonej przez niego Umowy.

Z poważaniem

Damian Kusz

30 listopada 2017

Szanowny Panie Prezesie

Szanowni Członkowie Zarządu

W związku z zaplanowanym na 12 grudnia 2017 roku posiedzeniem Zarządu PTOiTr. w Łodzi, pragnę zgłosić dodatkowy punkt do przesłanego porządku obrad dotyczący powołania biura Towarzystwa.

Od kilku lat podejmujemy dyskusję na ten temat, dostrzegając konieczność powołania sekretariatu, ale niestety nasze rozmowy nie doprowadziły do konkretnych postanowień. Ostatnie dwie kadencje Pana Prezesa Marka Syndera zaowocowały uporządkowaniem wielu statutowych powinności Towarzystwa. Ponadto powstał szeroki Program Edukacyjny, wydaliśmy podręcznik dla studentów, dział internetowy serwis edukacyjny, nawiązaliśmy bliższe relacje z Oddziałami PTOiTr. Wprowadzamy system identyfikacji członków oraz

poprawiamy efektywność ściągalności składek członkowskich. Zainicjowaliśmy cykliczne spotkania Naukowych Kół Studenckich. To tylko niektóre nasze aktywności.

W związku z powyższym, dalsze funkcjonowanie naszego Towarzystwa nie jest możliwe bez sprawnie działającej bieżącej obsługi sekretarskiej. Na posiedzeniu Zarządu, podczas Dni Ortopedycznych w Ostródzie, wysłuchaliśmy prezentacji Pana Tomasza Tamborskiego z firmy LPT Group sp. z o.o., który przedstawił w ogólnym zarysie korzyści płynące z posiadania biura Towarzystwa oraz zaoferował ewentualną pomoc w stworzeniu takiej jednostki. Wszyscy obecni na posiedzeniu jednogłośnie zaakceptowali przedstawioną koncepcję i poprosili o przygotowanie konkretnych warunków ewentualnej współpracy.

Załączam w mailu plik z propozycją umowy, którą dostałem od Pana Tomasza Tamborskiego. Uprzejmie Panów proszę o zapoznanie się z jej treścią. Na najbliższym posiedzeniu Zarządu 12 grudnia w Łodzi będziemy mogli zadać szczegółowe pytania Panu Tomaszowi i doprecyzować szczegóły.

Dodatkowym atutem ewentualnej współpracy z firmą PLT Group jest fakt, że od kilku lat budują i administrują serwis internetowy Towarzystwa oraz pomagają tworzyć wiele cennych inicjatyw edukacyjnych.

Szanowni Panowie, Drodzy Koledzy. Uprzejmie Was proszę, o refleksję i zrozumienie ważności powołania biura Towarzystwa. Dzięki temu będziemy mogli sprawnie realizować statutowe zobowiązania oraz **pomożemy następnym zarządom w ich funkcjonowaniu.**

Z wyrazami szacunku

Prof. dr hab. med. Andrzej Nowakowski

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
OUTSORCINGOWYCH

Zawarta w Łodzi w dniu05.2017 r.

pomiędzy:

LPT Group sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gdańskiej 126/128, 90-520 Łódź, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydziale Gospodarczy KRS pod nr: 0000346120, NIP: 728-274-00-06, REGON: 100820817 reprezentowaną przez :

Jarosława Łuczka – Prezesa ,

zwanym dalej "LPT"

a

Polskim Towarzystwem Ortopedycznym i Traumatologicznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Lindleya 4, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy XII Wydziale Gospodarczym, pod nr KRS: 0000122867, posiadającym nr REGON: 930821085, NIP 5321720864 reprezentowanym przez: Marka Syndera – Prezesa Zarządu Głównego, zwanym dalej "PTOITr".

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej umowy PTOiTr powierza LPT wykonywanie w sposób ciągły czynności związanych z prowadzeniem biura Zarządu Głównego PTOiTr w zakresie realizacji procesów wskazanych w ust. 2.
2. W ramach procesów, o których mowa w ust. 1 LPT zobowiązuje się do:
 - prowadzenie sekretariatu biura Zarządu Głównego PTOiTr, a w tym:
 - wynajmu dedykowanej dla potrzeb prowadzenia sekretariatu powierzchni biurowej w lokalizacji ustalonej pomiędzy stronami w trybie roboczym **(miejsce rekomendowane przez LPT na dzień podpisania umowy to kompleks biurowy mieszczący się przy ul. Gdańskiej 126/128 w Łodzi),**
 - wyposażenia biura w infrastrukturę niezbędną dla prowadzenia tego rodzaju działalności tj. w szczególności w sprzęt komputerowy, tel/fax., materiały biurowe, podłączenie do sieci internet,
 - obsługę sekretariatu przez dedykowaną osobę w wymiarze ... godzin tygodniowo (w tym korespondencja z członkami PTOiTr, windykacja należnych składek członkowskich, realizacja bieżących czynności zlecanych przez członków Zarządu Głównego PTOiTr),
 - wsparcie informatyczne sekretariatu,
 - realizacja pozostałych niezbędnych czynności związanych z funkcjonowaniem sekretariatu
 - organizacji oraz obsługi posiedzeń i zebrań Zarządu Głównego PTOiTr.,
 - zapewnienia obsługi księgowej, w tym przygotowywania sprawozdań finansowych z działalności statutowej PTOiTr.,
 - **organizacji wszystkich imprez naukowych organizowanych przez PTOiTr** (w szczególności Zjazdy Krajowe i Dni Ortopedyczne) we współpracy z firmą LPT. Zasady i warunki organizacji w/wym. imprez będą uzgadniane przez Strony na podstawie odrębnych umów,
 - zorganizowania obsługi prawnej Zarządu Głównego PTOiTr (płatne odrębnie przez PTOiTr na rzecz kancelarii zewnętrznej).

§ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

1. Mając na względzie obopólne korzyści, Strony zobowiązują się postępować w duchu rzetelnej współpracy, tj. w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony oraz z należyta starannością zawodową.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie wszystkich informacji oraz danych koniecznych do wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach mogących mieć istotny wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy.

3. LPT zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, przepisami prawa oraz statutami Stron.
4. LPT zapewnia, że infrastruktura, którą dysponuje oraz pracownicy i współpracownicy których zatrudnia, zapewniają możliwość należytego wykonania niniejszej Umowy.
5. PTOiTr zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy nie powierzać innym niż LPT podmiotom wykonywania na rzecz PTOiTr czynności/procesów objętych przedmiotem niniejszej Umowy, o których mowa jest w § 1 ust. 2 powyżej.
6. LPT może zatrudnić podwykonawcę do wykonania któregokolwiek ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody PTOiTr. Odpowiedzialność za wybór podwykonawcy obciąża LPT.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA STRON

1. Z tytułu realizacji procesów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy PTOiTr zobowiązuje się uiszczać na rzecz LPT opłatę miesięczną.
2. **Wysokość opłaty miesięcznej w danym miesiącu ustalana będzie jako suma całkowitych kosztów LPT związanych z realizacją procesów powiększonych o ... % marży.**
3. Opłata miesięczna, o której mowa jest w ust. 1 nie może przekroczyć miesięcznie kwoty ... zł netto powiększonej o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
4. Opłata miesięczna uiszczana będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez PTOiTr prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe LPT wskazane na fakturze. Faktury wystawiane będą do 10-tego dnia każdego miesiąca.
5. PTOiTr niniejszym upoważnia LPT do wystawiania faktur bez podpisu w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

§ 4

RAPORTOWANIE

1. LPT będzie składało PTOiTr raporty miesięczne z wykonywania procesów objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Raporty składane będą w formie elektronicznej. Korespondencja w tej sprawie będzie odbywała się za pośrednictwem osób wskazanych w § 5.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu miesięcznego osoba wskazania przez PTOiTr w § 5 uprawniona jest zażądać od LPT przedstawienia dodatkowych wyjaśnień ustnych lub pisemnych dotyczących wykonywania procesów przez LPT w miesiącu, którego dotyczy dany raport miesięczny.
4. W przypadku wystąpienia błędu w przedstawionym przez LPT raporcie miesięcznym, który skutkować będzie koniecznością zmiany wysokości opłaty miesięcznej, LPT dokona stosownej korekty faktury wystawionej w danym miesiącu.

5. LPT zobowiązuje się przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji procesów na rzecz PTOiTr przez okres 5 lat od zakończenia roku obrotowego, w którym dane procesy były realizowane.
6. Niezależnie od powyższego PTOiTr będzie przysługiwało prawo do zażądania w dowolnym momencie okazania przez LPT pełnej dokumentacji związanej z realizacją procesów objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 5

OSOBY WYZNACZONE

Strony ustalają, iż czynności, o których mowa w § 4 będą realizowane:

- ze strony LPT przez osobę dedykowaną do obsługi sekretariatu, o której mowa jest w § 1 ust. 2,
- ze strony PTOiTr przez Skarbnika Zarządu Głównego PTOiTr.

§ 6

POUFNOŚĆ

1. Za informacje poufnie Strony uznają wszelkie informacje wymieniane pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyny, żadna ze Stron (z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu):
 - nie ma prawa wykorzystywać informacji poufnych dla potrzeb innych, niż wykonywanie jej obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - nie ma prawa ujawniać informacji poufnych żadnym osobom, bez uprzedniej zgody drugiej Strony,
 - dołoży wszelkich starań w celu ochrony informacji poufnych przed ich ujawnieniem lub wykorzystaniem.
3. Postanowień zawartych w ust. 2 nie stosuje się informacji poufnych, które:
 - na dzień zawarcia niniejszej Umowy lub po nim staną się publicznie znane, bez naruszania przez Stronę otrzymującą postanowień niniejszej Umowy,
 - były znane Stronie otrzymującej przed ujawnieniem przez Stronę ujawniającą, czego Strona otrzymująca może dowieść w sposób satysfakcjonujący Stronę ujawniającą,
 - muszą zostać ujawnione z mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (lub na mocy orzeczenia właściwego sądu lub decyzji właściwego organu administracji publicznej).
4. Odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji poufnych obejmuje także pracowników Stron, podwykonawców oraz jakiegokolwiek osoby trzecie, którym Strony informacje poufne ujawniły.
5. Strona otrzymująca zobowiązana jest po rozwiązaniu niniejszej Umowy do zwrotu wszelkich materiałów, dokumentów i nośników informacji otrzymanych od Strony ujawniającej .

§ 7

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa zawarta została na okres ... lat.
2. Przed upływem w/wym. okresu każda ze Stron może je wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron tj. w szczególności
 - naruszenie przez LPT obowiązków przewidzianych w § 2 ust. 3 lub w § 4 ust. 6,
 - naruszenie przez PTOiTr obowiązków przewidzianych w § 2 ust. 5,
 - niuregulowania przez PTOiTr pełnego wynagrodzenia wynikającego z co najmniej 2 kolejnych faktur VAT.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony za niezrealizowanie lub nieprawidłowe zrealizowanie niniejszej Umowy na skutek wystąpienia okoliczności siły wyższej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.

§ 8

KLAUZULA SALWATORYJNA

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nieskuteczne, wzruszalne lub nieegzekwowalne bądź będzie wymagało zmiany na mocy decyzji właściwego organu lub orzeczenia właściwego sądu, z jakichkolwiek przyczyn w świetle prawa polskiego, pozostanie to bez wpływu, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, na ważność i skuteczność pozostałych postanowień niniejszej Umowy oraz całości niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się w dobrej wierze wynegocjować w takim przypadku ważne i skuteczne postanowienie zastępujące to, które utraciło ważność lub skuteczność, w sposób możliwie najwierniej oddający treść tego postanowienia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające lub związane z niniejszą Umową, w tym spory związane z zawarciem, wykonaniem lub skutkami niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub dotyczące ważności, skuteczności lub wykładni jej postanowień, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby powoda.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem ... 2017 r.